

CLAUDIA MARIA CORDERO ALONSO DE RIVERA

CLAUDIA MARIA CORDERO ALONSO DE RIVERA
 Kilómetro Treinta y Dos y Medio Lote 1 Villas De San Jay 1,
 Carretera Interamericana
 Santiago Sacatepéquez, Sacatepéquez.
 Telefono: 5978-0416

NIT: 1696222-2

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE A

DIA	MES	AÑO
29	Junio	2018

Nº 0086

Nombre *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*

Dirección *12 av. 11-11 Zona 1* NIT: 337851-9

Cludia

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
-------	-------------	-------

Financiamos por Servicios Técnicos prestados en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente a Junio 2018 según contrato administrativo No. 519-2018 aprobado mediante acuerdo ministerial No. 8-2018

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

Dos mil quetzales exactos. TOTAL Q. 10,000.00

AUT. SEG. RES. 2012-20149-5534 DEL 03-10-2012 DEL 001 AL 100 10-2012 IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ2, Carr. CA3 Ruta al Atlántico 37-75 Zona 10 C.C. Plaza San Rafael, Local 104, Guatemala, Guatemala. Tel.: 2261-6666, Nit.: 1824713-K

ORIGINAL CLIENTE

DUPLICADO: CONTABILIDAD

Antigua Guatemala, 29 de junio 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Vice-Ministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico prestados al Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 519-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 08-2018, correspondiente al mes de Junio 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000086.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se dio apoyo a la Administración del Real Palacio en lo siguiente:

Viernes 1 de Junio Apoyar en la reunión de la realización del Plan Operativo Anual 2019 Dirección Técnica de Museos y Centro Culturales, Museo de Arqueología

Sábado 2 de Junio Apoyar en la logística y coordinación del Taller de Capacitación a Delegados Municipales, CENSO INE Salón de Dragones

Domingo 3 de Junio Apoyar en la coordinación y logística de supervisión en los Museos y Centro Cultural por Desastre del Volcán de Fuego

Lunes 4 de Junio Apoyar en la logística de Evaluación de Museos y Centro Cultural por Crisis del Volcán de Fuego

Lunes 4 de Junio Apoyar en la coordinación de Centro de Acopio para los damnificados del Volcán de Fuego

Viernes 08 de Junio Apoyar en la coordinación del Diplomado Profesionales de las Ciencias Económicas, USAC Casa del Superintendente

Sábado 09 de Junio Apoyar en la logística y presentación de la Clausura de los Diplomados de la USAC

Domingo 10 de Junio Apoyar en la coordinación de la presentación del CONCIERTO MARIMBA ANTIGUA, ANTIGUA VIVA

Lunes 11 de Junio Apoyar en la logística y coordinación a la Reunión de Entidades del Departamento de Sacatepéquez, Tema Desastre y Estado de Calamidad Zona Cero Salón Real Capilla

Martes 12 de Junio Apoyar en la supervisión de áreas afectadas en los Museos y Centro Cultural de Sacatepéquez para la realización de propuesta de necesidades.